

Das B.A.C. Team sucht Verstärkung
in Voll- oder Teilzeit (min. 25 Stunden)

Office Manager / Teamassistenz (w/m/d)

Gemeinsam mit Ihnen möchten wir mit Zielstrebigkeit und Fachkompetenz die Zukunft planen. Für unser Team in Berlin suchen wir eine engagierte Persönlichkeit, die organisatorisches Geschick mit technischem Verständnis verbindet und sich als zentrale Anlaufstelle im Büro versteht.

Unser Angebot:

- familienfreundliche Umgebung mit flexiblen Arbeitszeiten (z. B. 4-Tage-Woche möglich)
- individuelle Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- attraktive betriebliche Zusatzleistungen (u. a. betriebliche Krankenversicherung, Altersvorsorge und Jobbike)
- leistungsgerechte Vergütung
- regelmäßige Teamevents und ein wertschätzendes Miteinander

Ihre Aufgaben:

- selbständige Organisation und Koordination des Sekretariats (u. a. Postbearbeitung, Annahme von Telefongesprächen, Bestellwesen)
- administrative Unterstützung der Büroleitung sowie der Projekt ingenieure
- Mitarbeit bei der Erstellung, Bearbeitung und Pflege technischer Zeichnungen und Pläne
- kleinere konstruktive und zeichnerische Zuarbeiten für das Projektteam

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder als Technische/r Systemplaner/in, Technische/r Zeichner/in
- gutes technisches Verständnis und Interesse
- ausgeprägte Kommunikationsstärke in Wort und Schrift sowie Organisationstalent
- sehr gute EDV-Kenntnisse (u. a. Excel, Word, PowerPoint, CAD-Kenntnisse von Vorteil)

Ihnen sind Teamfähigkeit und eine kooperative Arbeitsweise kein Fremdwort? Sie möchten unsere gute Seele werden?
Dann nehmen Sie Kontakt mit uns auf!

DIE INGENIEURGRUPPE B.A.C.

... im Jahr 1990 gegründet, beschäftigt das Unternehmen heute über 90 Mitarbeiter an den sechs Standorten Berlin, Bielefeld, Dresden, Leipzig, Oldenburg und Rhein-Main.

Energie-, Ver- und Entsorgungskonzepte mit Energieanalysen und Simulationsberechnungen, Generalplanungen komplexer Bauvorhaben, aber auch Details in der Planung und Optimierung zum Beispiel von Energiemanagement- und Gebäudeautomationssystemen gehören zum täglichen Umfeld des Unternehmens. Branchenübergreifendes Wissen und Handeln sichert für jeden Aufgabenbereich optimale Erfahrungen und Kompetenz.



B.A.C. Bau- u. Anlagenconsult GmbH

Inselstraße 31

04103 Leipzig

karriere@ig-bac.de

Tel: +49 341 90859-44

www.ig-bac.de

WIR FREUEN UNS AUF SIE!